

تحقيق النجاح في المدرسة

الجلسة ١

التعليم المدرسي في أستراليا

تهدف المدارس في أستراليا إلى تحقيق نجاح المتعلمين - أي استخدام الابتكار والمنطق والإستراتيجية في تفكيرهم، وتحليلهم بالتسامح والتفاؤل والمسؤولية وإدراك الذات، والقدرة على التحكم بعواطفهم وتصرفاتهم. تشمل الملامح الرئيسية لنظام التعليم الأسترالي تعزيز التعلم مدى الحياة، وتوفير مواضيع متعددة تناسب مجموعة من المسارات المؤدية إلى النجاح، وتقديم تعليم ونمط تعلم مرتكز على قدرة الطالب، ومجموعة كاملة من طرق التقييم.

يشمل النظام المدرسي الأسترالي ما يلي:

- المدرسة التحضيرية.
- المدرسة الابتدائية.
- المدرسة الثانوية.
- المدرسة الثانوية العليا.

تعتمد القدرة على التكيف في المدرسة على الخصائص الذاتية للطفل (الشخصية والمهارات الاجتماعية والذكاء وعوامل أخرى)، وخصائص الوالدين الذاتية (أساليب تربية الطفل ووضع العلاقة وغيرها) وخصائص المجتمع (الخدمات المتوفرة في المجتمع والعلاقات القائمة بين العائلات وهذه الخدمات).

المدرسة الابتدائية

تتبع المدارس الابتدائية في نيو ساوث ويلز حالياً منهجاً يرتكز على مراحل تعلم مختلفة.

- المرحلة المبكرة 1: روضة الأطفال
- المرحلة 1: السنتان 1 و 2

- المرحلة 2: السنتان 3 و 4.
- المرحلة 3: السنتان 5 و 6.

يتعلم الأطفال في المدرسة الابتدائية اللغة الإنكليزية، والرياضيات، والفنون الجميلة، والمجتمع البشري وبيئته، والعلوم والتكنولوجيا والتنمية الشخصية، والصحة والترفيه البدنية.

وبالإضافة إلى المحتوى المبني على المواضيع، يعالج التعليم في المدارس الابتدائية أموراً معاصرة هامة وقدرات عامة مع استعداد الطلاب للعيش والعمل بنجاح في القرن الواحد والعشرين. تشمل هذه الأمور تكنولوجيا المعلومات، والتفكير النقدي والابتكاري، والقدرة الشخصية والاجتماعية والإدراك الأخلاقي. والكثير من الأمور الهامة التي في المنهاج لا يمكن تعلمها من كتب جاهزة ودراسة مكثفة، بل هي تنمو من خلال المشاركة في الأنشطة الرياضية والفنية والموسيقية والاجتماعية.

ما الذي يُتوقع من الطلاب؟

يُتوقع من الطلاب أن يكون لديهم:

- مهارات اجتماعية وتواصلية مناسبة.
- قدرة على الإسهام والمشاركة في بيئة الصف والمدرسة.
- فهم واحترام للتنوع الثقافي.
- مستوى جيد من النشاط والنمو البدنيين.
- مهارات جيدة في حلّ المسائل ومرونة جيدة.
- القدرة على التجاوب والتعاون مع القواعد المدرسية والمعلمين والأقران.
- التحلي بالمسؤولية الشخصية والقيادة الذاتية.
- القدرة على صنع القرارات.

تحقيق النجاح في المدرسة

توقعات الوالدين

- التقيّد بكل السياسات والإجراءات والإرشادات المدرسية ذات الصلة وتوجيهات المدراء بشأن الزوّار عندما يدخلون إلى المدرسة.
- الإبلاغ عن أية مخاوف تكون لديهما إلى مدرّس الصف أو مدير المدرسة.
- المشاركة والانخراط في تعليم أطفالهما المدرسي.

أصحاب الوظائف الرئيسية في المدارس الابتدائية

- المدير - له المسؤولية الكاملة عن المدرسة كلّها.
- نائب المدير - مسؤول عن التنظيم اليومي للمدرسة وعن سلامة وعافية جميع الطلاب والموظفين.
- مدرّس الصف - مسؤول عن تعليم الطلاب وسلامتهم وعافيتهم في المدرسة.
- مدرّس ESL (الإنجليزية كلغة ثانية) - يساعد الطلاب من خلفيات غير إنجليزية.
- مستشار المدرسة - يقدّم إرشادات وتقييمات نفسية للطلاب الذين لديهم احتياجات خاصة.
- جمعيات/لجان الوالدين والمواطنين (P & C) - مجموعة من الأمهات والآباء ومقدّمي الرعاية والمواطنين الذين يتولون أنشطة ضمن المدرسة بما فيها تطوير السياسات وجمع التبرّعات.

للتواصل مع المدرسة، من الأفضل أن يحدّد الوالد أو الوالدة أولاً موعداً مع مدرّس الصف أو التحدّث معه. ويمكن مناقشة الأمور الإدارية مع موظفي الإدارة في المدرسة الذين يكونون عادة في مكتب المدرسة الأمامي. كما يمكن تحديد مواعيد مع مستشار المدرسة أو مديرها. وإذا كانت هناك حاجة لمترجم شفهي اتصل بخدمة الترجمة الخطية والشفهية (TIS) على الرقم 131 450.

ينبغي أن تكون توقّعات الوالدين واقعية ومناسبة لسن الطفل وملائمة لتجربة طفلها في ارتياد المدرسة الأسترالية. ويجب أن يهدف الوالدين إلى بناء توقّعاتهما على ما يلي:

- توقّعاتهما الذاتية.
- توقّعات والدين آخرين من أطفالهم.
- توقّعات المدرسة من الأطفال.
- توقّعاتهما الذاتية من نفسيهما.
- قدرتهما على أن يكونا قدوة من حيث التصرفات التي يتوقعانها من طفليهما.

يمكن حدوث مشاكل عندما تكون توقّعات الوالدين من الطفل أكثر من المعقول، أو عندما يتوقعان أن يكون طفلها مثالياً. إذ ليس هناك من هو مثالي أو كامل. لذا فإن توقّع الكمال من أحد الوالدين أو الطفل يمكن أن يؤدي إلى إحباط وتأثر.

على الأمهات والآباء الذين يشعرون بأنهم لا يفهمون ما هي التوقعات المناسبة أو الذين قد يخشون أو الذين يخشون فعلاً أن تكون توقعاتهم أعلى من المعقول أن يطلبوا الدعم والإرشاد من مدرسة أطفالهم.

حقوق الوالدين ومسؤولياتهما

تشمل:

- ضمان حضور أطفالهما إلى المدرسة كل يوم وتوقّر الإشراف المناسب لهما قبل دوام المدرسة وبعده.
- مساعدة الأطفال على الحصول على ما يكفي من وقت الراحة واللعب لدعم نموهم البدني والاجتماعي.
- توفير بيئة آمنة لا يكون فيها الأطفال عرضة للعنف والإساءة مع فهم الفرق بين التأديب والإساءة إلى الطفل.



تحقيق النجاح في المدرسة

نشاط يركّز على العائلة ١

لوحة التخطيط العائلية

تشارك العائلات غالباً في الكثير من الاجتماعات والمواعيد والأنشطة خارج المنزل. ويضيف ذهاب الأطفال إلى المدرسة عشرات من الرحلات والأيام الرياضية والكرنفالات والامتحانات والمناسبات الخاصة إلى روزنامة المواعيد العائلية.

يمكن أن يؤدي استخدام نظام للبقاء على معرفة بالتواريخ الهامة إلى مساعدة العائلات على تسيير أمورهم بمزيد من الفعالية. فهو يمكن أن يساعد الوالدين على أن يكونا أكثر تدكراً للمناسبات الرئيسية في جدول طفليهما التي يمكن أن تسبب ضغطاً نفسياً (مثل الامتحانات الكبرى) أو التي قد تتطلب تخطيطاً واستعداداً خاصاً (مثل إكمال مشروع فني أعطي للطفل كفرض منزلي).

سوف يساعد النشاط العائلات على التواصل بوضوح وتنسيق الجداول بين أفراد العائلة بما يضمن دعم كل فرد من أفراد العائلة واستعداده لليوم أو الأسبوع أو الشهر القادم.

المواد اللازمة

لوحة إعلانات

خيط

دبابيس عادية أو ذات مسكات ملونة مدببة

دفتر أوراق فارغة أو لوح أبيض صغير

قلم

أقلام التعليم الخاصة بالكتابة على اللوح الأبيض وممحاة

روزنامة ذات مربعات فارغة كبيرة المساحة

المدارس النخبوية وصفوف المتفوقين

تشكّل المدارس النخبوية وصفوف المتفوقين جزءاً من برنامج تعليمي خاص، وهي مصمّمة لتوفير بيئة تعليم مناسبة تُسم بصعوبة إضافية للطلاب الموهوبين وعالي الذكاء.

وصفوف المتفوقين هي صفوف في بعض المدارس الابتدائية الحكومية لطلاب السنتين 5 و 6 لتعليم الطلاب المتفوقين والموهوبين من الناحية الأكاديمية. في نيو ساوث ويلز، يشمل الدخول إلى صفوف المتفوقين مشاركة الطلاب في اختبار التعيين في صفوف المتفوقين.

وللدخول إلى المدارس الثانوية النخبوية (نيو ساوث ويلز)، يتم اختيار الطلاب على أساس كفاءتهم الأكاديمية التي تتقرّر على أساس أداء الطلاب في المدرسة وفي اختبار التعيين في المدارس الثانوية النخبوية الذي يجري كل سنة.

تحقيق النجاح في المدرسة

تعليمات

- هل الأطفال بحاجة لدعم للتحضير لأية تواريخ رئيسية؟
- هل هناك أية أسابيع توجد فيها مهام تثقل كاهل أي من أفراد العائلة وقد يحتاج لبعض المساعدة الإضافية فيها؟
- هل هناك وقت كاف في الروزنامة لكل أفراد العائلة للاستمتاع بالراحة والاستجمام العفوي غير المخطط له؟
- هل هناك أية أنشطة منخفضة الأولوية يمكن إلغاؤها من الجدول لتخفيف الضغط النفسي وضغط الوقت؟

تأكد من فحص الروزنامة كل أسبوع والتحدث مع أطفالك قبل بداية الأسبوع عن الأشياء التي ستحصل فيه، إذ سيساعدكم ذلك على مراقبة الأنشطة والتأكد من أنها لا تثقل كاهل الأطفال وتساعدكم في الاستعداد ذهنياً لما هو قادم.



١- حدّد خياراً للتواصل - استخدم الخيط والدبابيس العادية أو ذات المسكات الملونة المدببة لربط دفتر الورق الفارغ أو اللوح الأبيض الصغير بلوحة الإعلانات. الصق جزءاً من الخيط حول طرف القلم (إذا كنت قد ربطت دفتر أوراق فارغة) أو قلم التعليم (إذا كنت قد ربطت لوحاً أبيض صغيراً). اربط الطرف الآخر من الخيط بلوحة الإعلانات. هذا القسم من لوحة التخطيط العائلية هو للرسائل الهاتفية وآخر التحديثات ولكتابة ملاحظات لأفراد العائلة.

٢- قسم أرقام الهاتف الهامة - أعدّ قائمة بأرقام الهاتف الهامة وضعها على لوحة الإعلانات. يجب أن تشمل الأرقام:

- رقم الطوارئ (000)
- أرقام أطباء الصحة وأطباء الأسنان
- أرقام عمل الوالدين
- رقم شخص للاتصال به في حالات الطوارئ
- أسماء وأرقام هواتف أصدقاء الأطفال
- رقم مكتب المدرسة

٣- قسم الروزنامة - اربط روزنامة بلوحة الإعلانات. تأكد من قيام أفراد عائلتك بكتابة الاجتماعات والمواعيد وأنشطة ما بعد الدوام المدرسي والرحلات والحفلات والتواريخ الهامة الأخرى.

٤- اجتماع شهري للعائلة - اعقد اجتماعاً عائلياً في بداية كل شهر. أحضر إليه رسائل المدرسة ونشراتها الإخبارية ومفكرات الوالدين والمعلومات الهامة الأخرى. اقض بعض الوقت في مناقشة برنامج الشهر القادم والأنشطة التي لها الأولوية لكل من أفراد العائلة. سجّل كل التواريخ الهامة في الروزنامة. تحدّث مع أطفالك عن المناسبات والأنشطة القادمة. تذكّر أن تأخذ في اعتبارك ما يلي: