



第三部分：家长讲义翻译版本 英语资料

第一节：家长讲义

在澳就读中小学

澳大利亚的中小学旨在培养成功的学生，使他们的思维具有创造性、逻辑性和战略性，他们包容、乐观、负责、自知，能够自主管理情绪和行为。澳大利亚教育体制的主要特点是：推动终生学习、开设多种课程、创造各种途径通向成功、以学生为中心的教学学习模式、全方位评估的方法等。

澳大利亚学校包括：

- 幼儿园
- 小学
- 初中
- 高中

孩子的性格（个性、社交技巧、智商和其它因素）、父母的性格（教养方式、家庭关系状况和其它）以及社区特点（社区服务及其与区内家庭之间的关系）影响他们适应学校的能力。

小学

目前新南威尔士州的小学课程分成不同学习阶段：

- 早期阶段 1：幼儿园
- 第一阶段 1：一年级和二年级

- 第二阶段 2：三年级和四年级
- 第三阶段 3：五年级和六年级

小学学生学习英语、数学、创艺、人类社会及其环境、科学技术、个人成长、生理卫生、体育。

除了课程本身，小学教育强调现代的重要课题和一般能力，因为学生们要在21世纪顺利地生活和工作。这些内容包括：信息技术、批判性与创造性思考、个人能力与社交能力以及道德认知。课程中很多重要课题不能从书本和高强度学习中获得，而是从参与体育活动、艺术、音乐和社会经验中培养的。

对学生们的期望是什么？

学生们应当具有：

- 适当的社交与沟通技巧；
- 参与并为课堂和学校环境作出贡献的能力；
- 理解并尊重多元文化；
- 身体健康与发育良好；
- 解决问题的技能与良好的韧性；
- 有能力配合学校规定、有能力与老师和同学共处；
- 个人的责任心和自我领导能力；
- 决策能力。





第三部分：家长讲义翻译版本 英语资料

父母的期望：

父母的期望要实际、与年龄相符并且与孩子上澳大利亚学校的经历相关。父母的期望应当建立在下列基础上：

- 父母自身的期望；
- 其他父母对孩子的期望；
- 学校对孩子的期望；
- 孩子对自己的期望；
- 父母期望孩子应有的行为，而自身树立楷模的能力。

如果父母对他们的孩子期望太高或者期望他们完美，那么问题就会发生。没有人是完美的。父母或孩子期望完美可能导致失望与冲突。

父母如果感到不了解对孩子应该有什么期望，或者对期望太高感到担心，那么应当找孩子的学校，寻求适当的支持和指导。

父母的权利与义务包括：

- 确保孩子们每天上学，上学前和放学后进行适当的监管；
- 让孩子们有充足的休息、充分自由的时间/玩耍时间，来帮助他们身体和社交方面的成长；
- 为孩子提供安全的环境，免受暴力和虐待的侵犯，要理解纪律管束与虐待孩子的区别；

待的侵犯，要理解纪律管束与虐待孩子的区别；

- 孩子进入学校后，需遵守学校所有规定、条例和指南以及校长的指示；
- 父母有任何问题都可以与班主任或校长沟通；
- 参与、参加孩子的学校教育。

小学中的重要人事

- 校长 – 对整个学校负责；
- 副校长 – 负责学校的日常管理、对所有师生的身心健康负责；
- 班主任 – 负责孩子在学校中的学习和成长；
- ESL教师（英语第二外语） – 帮助那些来自非英语背景的学生学习；
- 学校心理辅导员 – 为有需要的学生提供咨询帮助或进行心理评估；
- 家长居民委员会 – 由家长、监护人和居民组成，他们在学校里开展活动，包括政策的制定，为学校筹募资金等。

为了与学校沟通，家长们最好首先与班主任预约见面时间。有关行政事宜，可以和校办公室工作人员商讨，校办公室通常在学校的正门入口处。也可以预约心理辅导员或校长洽谈您所关心的事宜。如果





第三部分：家长讲义翻译版本 英语资料

您需要翻译，可联系翻译服务处(TIS)，电话：131 450。

精英学校和英才班

精英学校和英才班是特殊教育的一部分，旨在为天资聪颖的学生提供一个适当挑战的学习环境。

某些公立小学为第5年和第6年的学生开设英才班，他们是学习成绩优良、学习上很有天赋的学生。在新南威尔士州，进入英才班，学生需要参加入学考试。

要进入新南威尔士州的精英高中，要根据学生在学校的表现和每年举行的精英高中入学考试成绩，来录取学习成绩优异的学生。

家庭重要活动1

家庭活动安排

每个家庭都会经常参加很多会议、约谈和活动。上学期间还会有很多旅行、运动会、嘉年华、考试和特殊活动等。

建立一个系统，比如家庭活动表来记住这些重要的日子，能帮助各个家庭更有效地运作。它能帮助家长更了解孩子的主要活动，这些活动可能带来压力（例如大型考试），或者可能需要特殊的规划和准备。（例如完成一项美术课项目）

做好这项工作，制定清晰的家庭活动日程表，可以帮助家人之间的互相沟通与协调，确保每个成员得到帮助、提前准备。

需要的材料

布告板

绳子

图钉或大头针

一叠白纸或者小白板

钢笔

白板马克笔和白板擦

空白格较大的日历





第三部分：家长讲义翻译版本 英语资料

说明

- 1 建立沟通的空间：用绳子、图钉或大头针将一叠白纸或一个小白板固定到布告板上。用胶布将一些绳子缠绕在钢笔的一端（如果您已经固定了一张白纸的话）或缠绕在马克笔的一端（如果您已经固定了小白板的话），将绳子的另一端固定到布告板上。在这里，家庭活动的组织者就可以写下电话留言、最新信息或是给其他成员留下短信。
- 2 重要电话号码：列一个重要电话号码清单，贴在布告板的固定位置上。号码要有：
 - 紧急号码（000）
 - 医生和牙医的电话号
 - 家长的工作电话
 - 紧急情况下的联系人号码
 - 孩子朋友的姓名和电话
 - 学校办公室的电话
- 3 日历部分 - 将一个日历固定在布告板上。确保家人写下会议、约见、放学后活动、旅行、聚会和其他重要日期等重要信息。
- 4 每月的家庭会议 - 每月的月初举办一次家庭会议。集中所有的学校注意事项、新闻、日程安排、家长日记和其他重要

信息。花点时间讨论每个家人下个月和上个月的活动的，将所有重要日期写进日历中。与孩子们谈论即将举行的活动。要考虑的问题包括：

- 在迎接重要日期到来的时候，孩子需要帮助吗？
- 有没有一段时间某个成员事情太多，可能需要一些额外的帮助？
- 根据日历，家人是否有足够的时间休息和娱乐？
- 是否有一些不重要的活动可以从日程表上取消，从而减轻压力和时间的紧迫？

要保证每周检查日历，在下一周开始前和孩子讨论即将到来的日程安排。这样能帮助您监督他们的活动，确保他们不会超负荷，帮助他们在精神上提前准备。

